

Før levering:

- Det er lejers ansvar, at der er frie tilkørselsforhold for lastbiler, kran eller andre anvendte køretøjer. Er kørevejen ikke i orden ved såvel levering som afhentning, vil lejer blive faktureret for forgæves transport eller ventetid og redningsassistance, minimum kr. 1.500,00.
- Udlejer er ikke erstatningspligtig, hvis kørsel med bil, kran eller andet køretøj på området giver spor, knækkede fliser, brud på dæksler, skader ved udslip af motor- eller hydraulikolie eller forårsager anden form for skade, samt for skader på døre, dørkarne, porte, hegn, stakit, murværk, tagudhæng, gulve, skader på bygninger m.v. ved levering/brug/afhentning af det lejede, der fremkommer ved kørsel på området.
- Teltpladsen/opstillingspladsen skal være jævn, ryddet og uden generende genstande. Lejer er orienteret om, at såfremt det lejede er telt med gulv, da skal lejer fremkomme med opklodningsbrædder m. m., hvis gulvet skal ligge på ujævnt terræn. Opklodsning af gulv/telt er ikke inkluderet i lejeprisen, men afregnes med firmaets gældende timepris for det ekstra tidsforbrug der går hertil. Behov for opklodsning skal meddeles til udlejer ved bestilling.
- Levering sker i gadeplan. Såfremt det lejede skal transporteres op og ned af trapper, om i baghave etc., skal dette meddeles ved bestilling. Udlejer beregner ekstra betaling herfor samt kræver flere hjælpere fra lejer.
- Lejer forpligter sig til at kontrollere at teltet kan være på opstillingspladsen. Hvis ikke lejer er bekendt med de nøjagtige mål på teltet, kan disse mål rekvireres ved udlejer.
- Opstilling/indsamling af inventar er udlejer uvedkommende. Dette kan dog foretages af udlejer mod betaling.
- Lejer forpligter sig til at foretage optælling/kontrol af det leverede/udleverede materiale ved levering/afhentning, og straks meddele evt. mangler til udlejer. Meddelelse om evt. mangler under arrangementet eller efter arrangementets afslutning accepteres ikke.
- Borde/bænke/ stole leveres i containere, hvorfra de tages og lægges tilbage.
- Bordplader må ikke bruges som gulvplader, ligesom der ikke må slås søm, kremper, tegnestifter eller lignende i det lejede. Der må ikke påklæbes tape/klistermærker på teltduk/stænger. Sker det, har udlejer krav på dækning af det timeforbrug der er til aftagning, rensning af dugene, samt for kemikalier der bruges hertil. For timeforbruget betales firmaets gældende timepris.

Før afhentning:

- Ved afhentning af det lejede skal alt affald være fjernet, og eventuelt inventar skal være pakket som ved levering.
- Tilsmudses telt eller inventar på en sådan måde under opstilling /brug/nedtagning, at det nødvendiggør en rengøring, vil dette uden forudgående besked til lejer, blive foretaget på lejers regning, efter timeforbrug.
- Er lejer ikke tilstede ved returneringen, accepteres udlejers optælling.

Lejers ansvar:

- I det omfang det er påkrævet, er det lejede telt godkendt af brandmyndighederne, ellers henstår det lejede telt for lejers regning og risiko, indtil teltet er nedtaget og afhentet. Teltet skal opstilles i en afstand af 10 m. fra bygninger.
- Ved teltets opstilling har udlejer ingen ansvar i forbindelse med eventuel beskadigelse af gas-, vandledning, telefon- og strømførende kabler herunder lyslederkabler, der måtte være nedgravet hvor teltet skal stå.
- I det omfang det er påkrævet medleverer udlejer nødvendige UDlamper og panikbelysning til teltet. Leje heraf, samt montering og afmontering af udstyret er for lejers regning og faktureres separat.
- Såfremt lejer stiller hjælpere til rådighed ved opstilling/nedtagning af telte, er det lejers ansvar at der forefindes personlige værnemidler som sikkerhedshjelme, hørevern, handsker, sikkerhedssko mv. til alle hjælpere. Udebliver de af lejer lovede hjælpere/materiel/hjælpe midler/maskiner til de anførte tidspunkter, er det at betragte som en væsentlig misligholdelse af denne aftale og udlejer har i denne situation ret til at gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.
- Det påhviler lejer, at opstramme barduner efter behov i opstillingsperioden, samt drage omsorg for, at teltet er forsvarligt lukket når det forlades, og i øvrigt sikre, at teltet er stabilt sikret i hele opstillingsperioden.
- Gulv, borde og evt. stole skal af lejer rengøres før ibrugtagning, samt før nedtagning af teltet.
- Lejer forestår selv udfærdigelse/godkendelse af pladsfordelingsplan for teltet iflg. Beredskabsstyrelsens tekniske forskrifter for forsamlingsstelte. Ønsker lejer, at udlejer skal lave en sådan fordelingsplan, kan det lade sig gøre ved fremsendelse af stregtegning, der viser teltets indretning med borde, stole, bænke, scene, flugtveje, barer mv. Stregtegningen fremsendes til udlejer senest 7 uger før arrangementets afvikling. Udlejer opkræver kr. 550,00 pr. time for rentegning af pladsfordelingsplanen.
- Udlejer er ikke erstatningspligtig for personer eller ting der befinder sig i eller ved teltet.
- Ventetid for udlejer pga. lejers forsinkelse med at få ryddet plads til det lejede, faktureres efter gældende prisliste for timebetaling.
- Evt. reetablering af asfalt/flisebelægning, græsarealer mv. påhviler alene lejer.
- Ved leje af telt til mere end 150 personer ad gangen er lejer ansvarlig for:
 - At brandinspektørens godkendte fordelingsplan nøje overholdes ved opstilling af borde, bænke og stole
 - At der udfærdiges en driftsjournal for hver dag teltet bruges, samt
 - At der ophænges brand- og evakueringsinstruks i teltet, så den er synlig for personalet

Leveringsforbehold.

- Strejke, lockout, anden arbejdsstandsning, krig, ildsvåde, orkan, storm, ulykkestilfælde, havari, uheld eller nedbrud med køretøjer, blæsevejr og uheld der forhindrer færger i at sejle og lignende eller andre former for force majeure, som hindrer eller i væsentlig grad vanskeliggør opstilling af det lejede, er uden ansvar for udlejeren, så længe tilstanden varer.

Betaling:

- Betalingsbetingelser er som udgangspunkt netto 7 dage før arrangements start, medmindre der jf. lejekontrakten er aftalt en anden betalingsbetingelse. Sker indbetaling ikke rettidig vil det lejede ikke kunne leveres/afhentes.
- Ekstra regninger i forbindelse med leje- og leveringsaftalen betales netto kontant.
- Beløbet overføres til: Sparekassen Kronjylland – reg. 6186 – kontonr. 0009558063.
- Sker indbetaling ikke rettidig vil der blive pålagt en morarente på 2% pr. påbegyndt måned fra forfaldsdato til beløbet indbetales.
- Ved fremsendelse af rykkerskrivelser påregnes der et administrationsgebyr på kr. 150,00 pr. fremsendt rykker.
- Ved misligholdelse af betalingsbetingelserne har Ørsted Telte A/S ret til at afhente allerede leveret materiel samt betragte leje- og leveringsbetingelserne som opfyldt fra Ørsted Teltes side. Dette giver ikke anledning til reduktion i den aftalte lejepris og enhver opnået rabat på leje- og leveringsaftalen annulleres.

Afbestilling

- Ved afbestilling senere end 10 dage efter kontrakt dato, skal lejen betales med 30% af den samlede leje.
- Ved afbestilling senere end en måned før lejedatoen, skal lejen betales med 75% af den samlede leje.

Forplejning:

- Ved større produktioner med mere end én dags montagetid, forestår lejer udgifterne til kost og logi af Ørsted Telte A/S monterer.

Forsikring:

- Lejer forpligter sig til at tegne forsikring på det lejede materiel enten hos udlejer eller anden forsikringsudbyder.

Ovennævnte lejevilkår er gældende med mindre andet er skriftligt aftalt og bekræftet af Ørsted Telte A/S (udlejer).